

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej

W

w roku szkolnym 2026/2027

DANE DZIECKA	
Imiona i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku, gdy nie nadano PESEL):	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA:	
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	

Proszę określić kolejność ewentualnie wybranych maksymalnie dwóch publicznych placówek wg preferencji gdyby dziecko nie zostało przyjęte do przedszkola:

1)

2)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik do wniosku

1. Kryteria obowiązujące w I etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata: tak/nie¹ (troje i więcej dzieci)
- 2) Niepełnosprawność kandydata: tak/nie¹
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata: tak/nie¹
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata: tak/nie¹
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata w rodzinie: tak/nie¹
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie: tak/nie¹
- 7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą: tak/nie¹

2. Kryteria obowiązujące w II etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Oboje rodziców (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym: tak/nie¹
- 2) Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru: tak/nie¹
- 3) Jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym: tak/nie¹
- 4) Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną: tak/nie¹
- 5) Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) mieszka na terenie Gminy Szubin i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią: tak/nie¹

3. Deklarowany pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym:

Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym: od do

Posiłki: śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐

4. Dodatkowe dołączone informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak ☐ nie ☐

Nr orzeczenia/opinii oraz data wydania:

5. Deklaracja i oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,
- 2) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia.

Do wniosku dołącza się:

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. 1 odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zał. nr 5);
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. nr 6);
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w pkt. 2:
 - a) oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w trybie stacjonarnym (zał. nr 7);
 - b) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do danego przedszkola (zał. nr 8);
 - c) oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (zał. nr 9);
 - d) oświadczenie o miejscu zamieszkania i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym w Nakle nad Notecią (zał. nr 10);
 - e) oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka w Gminie Szubin (zał. nr 11);
- 3) Klauzulę informacyjną, którą można pobrać w przedszkolu/szkole podstawowej.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b-d składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata zawierającej czytelny podpis.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)