

Wydział Edukacji Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Szubinie

informuje, że od 16 lutego 2026 roku rozpoczyna się rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szubin oraz przedszkoli publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego na rok szkolny 2026/2027.

Wszelkie informacje dotyczące zasad rekrutacji znajdują się w załącznikach.



SZUBIN 
pod dobrymi skrzydłami

Szubin, styczeń 2026 r.

ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SZUBIN NA ROK SZKOLNY 2026/2027

PODSTAWA PRAWNA

Zasady przyjęć do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szubin zostały opracowane w oparciu o zapisy:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837),
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464),
- 3) Uchwały nr XXVIII/252/20 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Szubin oraz przyznania każdemu kryterium liczby punktów, a także określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów,
- 4) Zarządzenia nr 0050.1.8.2026 z dnia 27 stycznia 2026 r. Burmistrza Szubina w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 prowadzonych przez Gminę Szubin.

INFORMACJE OGÓLNE

Prowadzenie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zadaniem własnym gminy, dlatego też oferta związana z edukacją przedszkolną, wychowaniem i opieką w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych adresowana jest w pierwszej kolejności dla mieszkańców Gminy Szubin.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego. Dzieci w wieku 3-5 lat mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Burmistrz Szubina pisemnie wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

Dziecko w wieku 6 lat (urodzone w 2020 roku) jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Na wniosek rodziców dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, może

rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej lub poprzez e-doręczenia).
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do Samorządowego Przedszkola nr 2 w Szubinie i Samorządowego Przedszkola nr 3 im. Wandy Chotomskiej w Szubinie mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu, dzieci młodsze – minimum 2,5 – letnie.
4. Do Publicznego Przedszkola „IGUŚ” w Zamościu mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu, dzieci młodsze – minimum 2,5 – letnie.
5. Do Publicznego Przedszkola „IGUŚ” w Chomętowie mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu, dzieci młodsze – minimum 2,5 – letnie.
6. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie i w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Szubinie mogą uczęszczać dzieci w wieku 6 lat.
7. Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie wiejskim mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z tym, że do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Turze w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc także dzieci młodsze – minimum 2,5 – letnie.
8. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego wydaną przez dyrektora szkoły mogą uczęszczać do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do ukończenia 9 roku życia.
9. Godziny pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkoli oraz szkół i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców/opiekunów prawnych w opiece i wychowaniu dzieci.
10. Rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek o przyjęcie dziecka do maksymalnie 3 przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. We wniosku wskazują kolejność placówek (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.

11. Dane podawane przez rodziców/opiekunów prawnych są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
12. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyznaniu miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej decydować będzie data urodzenia kandydatów (preferowana będzie kolejność od najstarszego do najmłodszego kandydata).

W przypadku braku miejsc w wybranych placówkach Burmistrz Szubina wskaże przedszkola lub oddziały przedszkolne, w których dzieci sześciolatnie będą mogły realizować roczne przygotowanie przedszkolne.

TERMINARZ REKRUTACJI

16.02.2026 – 20.02.2026	–	składanie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu czy oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
23.02.2026 – 13.03.2026	–	składanie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole.
30.03.2026	–	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
31.03.2026 – 03.04.2026	–	potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
08.04.2026	–	ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
do 17.04.2026	–	pisemne powiadomienie przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej rodziców/opiekunów prawnych o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Dokumenty należy składać w przedszkolach i szkołach podstawowych w godzinach pracy sekretariatu tj. od 7:00 do 15:00. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi o godz. 10:00.

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 22.05.2026 r.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO UZUPEŁNIAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2026/2027

20.04.2026 – 05.05.2026	–	składanie wniosków wraz z załącznikami.
11.05.2026	–	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
12.05.2026 – 14.05.2026	–	potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pismnego oświadczenia.
19.05.2026	–	podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych.
do 22.05.2026	–	pisemne powiadomienie przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej rodziców/opiekunów prawnych o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Dokumenty należy składać w przedszkolach i szkołach podstawowych w godzinach pracy sekretariatu tj. od 7:00 do 15:00. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi o godz. 10:00.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego dziecka z wnioskiem.

Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznego przedszkola/szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

WAŻNE POJĘCIA

Przedszkole pierwszego wyboru – przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego rodzice/opiekunowie prawni chcą zapisać dziecko w pierwszej kolejności.

Wniosek rekrutacyjny – formularz podania do wypełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych przy zapisywaniu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – dokument wydany przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz dzieci 6-letnich.

I. REKRUTACJA DZIECI KONTYNUUJĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE W DOTYCHCZASOWYM PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ

W pierwszej kolejności do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Szubin i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (korzystających z usług danego przedszkola/szkoły w roku szkolnym 2025/2026). Podstawą zapisania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie wypełnionej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (zał. nr 1 i 2), którą można:

- pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronach www.bip.szubin.pl oraz www.szubin.pl, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej,
- wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu/szkole podstawowej.

W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni złożą deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w formie papierowej z podpisem rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w terminie od **16.02.2026 r.** do **20.02.2026 r.**

II. REKRUTACJA DZIECI ZAPISYWANYCH DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ PO RAZ PIERWSZY ORAZ DZIECI ZMIENIAJĄCYCH PRZEDSZKOLE/ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie w „przedszkolu pierwszego wyboru” wypełnionego „wniosku rekrutacyjnego” (zał. nr 3 i 4), który można:

- pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronach www.bip.szubin.pl oraz www.szubin.pl, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru/szkole podstawowej,
- wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu/szkole podstawowej.

Wypełniając „wniosek rekrutacyjny” należy wskazać przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego rodzic/opiekun prawny chce zapisać dziecko jako „przedszkole pierwszego wyboru”. Dodatkowo można wpisać dwie inne placówki, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby dziecko nie zostało przyjęte do „przedszkola pierwszego wyboru”.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, dla których „wniosek rekrutacyjny” zostanie wypełniony w wersji papierowej i dostarczony z podpisem rodziców/opiekunów prawnych do „przedszkola pierwszego wyboru” w terminie od **23.02.2026 r.** do **13.03.2026 r.**

III. REKRUTACJA DZIECI Z ORZECZENIAMI O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych zostanie przeprowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizowania szkolnictwa specjalnego.

IV. REKRUTACJA DZIECI DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NIE BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY SZUBIN

Prowadzenie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej jest zadaniem własnym gminy, dlatego też do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Szubin w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które mieszkają na terenie Gminy Szubin. W związku z tym, dzieci które nie są mieszkańcami Gminy Szubin mogą być przyjmowane do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej tylko:

- w czasie rekrutacji uzupełniającej przeprowadzonej do **22.05.2026 r.**,
- w przypadku wolnych miejsc.

W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia „wniosku rekrutacyjnego” w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej do **05.05.2026 r.**

Wniosek rekrutacyjny można:

- pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronach www.bip.szubin.pl oraz www.szubin.pl, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru/szkole podstawowej,
- wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu/szkole podstawowej.

UWAGA

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej winni dołączyć do „wniosku rekrutacyjnego” decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci starszych niż 6-letnie zamieszkałe na terenie Gminy Szubin i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (korzystających z usług danego przedszkola/szkoły w roku szkolnym 2025/2026) winni dołączyć oświadczenie o zamiarze odroczenia dziecka od spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2026/2027.
3. Dzieci, które są mieszkańcami Gminy Szubin i będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837), mają zapewnione miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

KRYTERIA REKRUTACJI

Dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.**

KRYTERIA USTAWOWE – I ETAP REKRUTACYJNY		
Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	100 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	100 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100 pkt

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący tzw. **kryteria samorządowe**

KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY – II ETAP REKRUTACYJNY		
Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Dziecko, którego oboje rodziców (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym	6 pkt
2.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru	5 pkt
3.	Dziecko, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym	3 pkt
4.	Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną	3 pkt
5.	Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) mieszka na terenie Gminy Szubin i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią	3 pkt

W przypadku równej ilości punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyznaniu miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej decydować będzie data urodzenia kandydatów (preferowana będzie kolejność od najstarszego do najmłodszego kandydata).

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU REKRUTACYJNYM

- Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe) – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie (zał. nr 5).
- Niepełnosprawność dziecka – należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
- W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego rodzica, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy).
- Samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe). Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty:
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem (zał. nr 6).
- Dla dziecka objętego pieczęią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
 - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą,
 - zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej.
- Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych jest oświadczenie (zał. nr 7).
- Potwierdzeniem pobierania nauki w trybie stacjonarnym jest oświadczenie (zał. nr 7).
- Potwierdzeniem kontynuowania wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka jest oświadczenie (zał. nr 8).
- Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną – potwierdzeniem jest oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (zał. nr 9).
- Potwierdzeniem zamieszkania na terenie Gminy Szubin i rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią jest oświadczenie (zał. nr 10).
- Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka na terenie Gminy Szubin do „wniosku rekrutacyjnego” rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania (zał. nr 11).
- Do „wniosku rekrutacyjnego” należy dołączyć klauzulę informacyjną, którą można pobrać w przedszkolu/szkole podstawowej.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

Data przyjęcia deklaracji:

--	--	--	--	--	--	--	--

DEKLARACJA

O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

W

w roku szkolnym 2026/2027

DANE DZIECKA	
Imiona i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku, gdy nie nadano PESEL):	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA:	
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	

1. Dodatkowe informacje o dziecku dołączone do deklaracji (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak ☐ nie ☐ ¹

2. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

2) Posiłki: śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐ ¹

3. Dodatkowe informacje o dziecku dołączone do deklaracji (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.) ¹:

tak ☐ nie ☐ ¹

4. Deklaracja i oświadczenie

1) Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
..... w Przedszkoluw
w roku szkolnym 2026/2027.

- 2) Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

5. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

¹ właściwe zaznaczyć znakiem „X”

Data przyjęcia deklaracji:

--	--	--	--	--	--	--	--

DEKLARACJA

O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W

Szkołe Podstawowej w

w roku szkolnym 2026/2027

DANE DZIECKA	
Imiona i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku, gdy nie nadano PESEL):	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA:	
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	

Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	

1. Dodatkowe informacje o dziecku dołączone do deklaracji (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak ☐ nie ☐ ¹

2. Deklaracja i oświadczenie

- 1) Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
 w oddziale przedszkolnym zorganizowanym
 w
 w roku szkolnym 2026/2027.

2) Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

3. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

.....
 (podpis dyrektora szkoły)

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do Przedszkola W

w roku szkolnym 2026/2027

DANE DZIECKA	
Imiona i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku, gdy nie nadano PESEL):	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA:	
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	

Proszę określić kolejność ewentualnie wybranych maksymalnie dwóch publicznych placówek wg preferencji gdyby dziecko nie zostało przyjęte do przedszkola:

- 1)
- 2)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

Załącznik do wniosku

1. Kryteria obowiązujące w I etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata: tak/nie¹ (troje i więcej dzieci)
- 2) Niepełnosprawność kandydata: tak/nie¹
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata: tak/nie¹
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata: tak/nie¹
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata: tak/nie¹
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie: tak/nie¹
- 7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą: tak/nie¹

2. Kryteria obowiązujące w II etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Oboje rodziców (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub studiują w trybie stacjonarnym: tak/nie¹
- 2) Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru: tak/nie¹
- 3) Jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym: tak/nie¹
- 4) Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną: tak/nie¹
- 5) Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) mieszka na terenie Gminy Szubin i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią: tak/nie¹

3. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od do

Posiłki: śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐

4. Dodatkowe dołączone informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak ☐ nie ☐

Nr orzeczenia/opinii oraz data wydania:

5. Deklaracja i oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,
- 2) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia.

DO WNIOSKU DOŁĄCZA SIĘ:

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. 1 odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zał. nr 5);
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. nr 6);
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w pkt. 2:
 - a) oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w trybie stacjonarnym (zał. nr 7);
 - b) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do danego przedszkola (zał. nr 8);
 - c) oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (zał. nr 9);
 - d) oświadczenie o miejscu zamieszkania i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym w Nakle nad Notecią (zał. nr 10);
 - e) oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka w Gminie Szubin (zał. nr 11);
- 3) Klauzulę informacyjną, którą można pobrać w przedszkolu/szkole podstawowej.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b-d składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata zawierającej czytelny podpis.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej

W

w roku szkolnym 2026/2027

DANE DZIECKA	
Imiona i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku, gdy nie nadano PESEL):	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA:	
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	

Proszę określić kolejność ewentualnie wybranych maksymalnie dwóch publicznych placówek wg preferencji gdyby dziecko nie zostało przyjęte do przedszkola:

1)

2)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik do wniosku

1. Kryteria obowiązujące w I etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata: tak/nie¹ (troje i więcej dzieci)
- 2) Niepełnosprawność kandydata: tak/nie¹
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata: tak/nie¹
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata: tak/nie¹
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata w rodzinie: tak/nie¹
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie: tak/nie¹
- 7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą: tak/nie¹

2. Kryteria obowiązujące w II etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Oboje rodziców (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym: tak/nie¹
- 2) Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru: tak/nie¹
- 3) Jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym: tak/nie¹
- 4) Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną: tak/nie¹
- 5) Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) mieszka na terenie Gminy Szubin i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią: tak/nie¹

3. Deklarowany pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym:

Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym: od do

Posiłki: śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐

4. Dodatkowe dołączone informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak ☐ nie ☐

Nr orzeczenia/opinii oraz data wydania:

5. Deklaracja i oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,
- 2) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia.

Do wniosku dołącza się:

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. 1 odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zał. nr 5);
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. nr 6);
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w pkt. 2:
 - a) oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w trybie stacjonarnym (zał. nr 7);
 - b) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do danego przedszkola (zał. nr 8);
 - c) oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (zał. nr 9);
 - d) oświadczenie o miejscu zamieszkania i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym w Nakle nad Notecią (zał. nr 10);
 - e) oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka w Gminie Szubin (zał. nr 11);
- 3) Klauzulę informacyjną, którą można pobrać w przedszkolu/szkole podstawowej.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b-d składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata zawierającej czytelny podpis.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dziecko kandydujące
do.....
(imię i nazwisko dziecka)

jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)

¹ zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do.....,

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

¹ zgodnie z art. 4 pkt 43 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) – samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie rodzica o pobieraniu nauki w trybie stacjonarnym, zatrudnieniu lub
prowadzeniu działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisany/a.....
zamieszkały/a w.....
oświadczam, że:

- jestem zatrudniony/a w:

.....
.....

lub

- jestem osobą uczącą się w systemie dziennym

.....
.....

lub

- prowadzę działalność gospodarczą:

.....
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w roku szkolnym **2026/2027** w

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/yzamieszkała/y
..... oświadczam, że korzystam z pomocy
społecznej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia
6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania
i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym
w Nakle nad Notecią**

Ja niżej podpisana/y
oświadczam, że:

1. Moim miejscem zamieszkania jest:

.....
(podać adres zamieszkania)

2. Złożyłam/em zeznanie podatkowe PIT w urzędzie skarbowym w Nakle nad Notecią.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Ja, niżej podpisana/y

oświadczam, że wraz z dzieckiem

mieszkam pod adresem:

.....

.....

Informacja jest zgodna ze stanem faktycznym na dzień

Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Oświadczam, że:

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 §6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872) potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)